

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
<input type="checkbox"/>	Richiesta di garanzia, timbrata e firmata, scaricabile dal sito, www.confiditrentinoimprese.it
<input type="checkbox"/>	Verbale di attribuzione poteri di firma qualora la straordinaria amministrazione sia riconducibile congiuntamente a più soci o ad un organo collegiale
<input type="checkbox"/>	Modulo Uniemens (ex D.M. 10) alla data di chiusura dell'ultimo bilancio definitivo / approvato
<input type="checkbox"/>	Copia costituzione impresa familiare (per ditte individuali), atto costitutivo e statuto aggiornato, se già non trasmessi
<input type="checkbox"/>	Copia documento di identificazione in corso di validità e codice fiscale del/i soggetto/i firmatario/i della richiesta (allegare permesso di soggiorno se necessario)
<input type="checkbox"/>	Copia documento di identificazione in corso di validità del/i titolare/i effettivo/i (allegare permesso di soggiorno se necessario)

DOCUMENTAZIONE CONTABILE	
per imprese individuali e società di persone: modello Unico ultimi 3 periodi di imposta (completi di quadro Irap e studi di settore) con distinte di invio telematico	
<input type="checkbox"/>	per società di capitali: bilanci in IV direttiva CEE completi di allegati (nota integrativa, verbale assemblea di approvazione di bilancio e relazioni varie) relativi agli ultimi 3 esercizi con distinte di avvenuto deposito
<input type="checkbox"/>	Bilanci analitici ultimi 3 esercizi, timbrati e firmati
<input type="checkbox"/>	Situazione provvisoria di periodo con dettaglio clienti / fornitori, timbrata e firmata
<input type="checkbox"/>	per imprese o società in contabilità semplificata: copia estratto conto degli ultimi 2 mesi degli affidamenti in conto corrente e piano di ammortamento aggiornato dei mutui / leasing in essere
<input type="checkbox"/>	Elenco affidamenti bancari a breve ed a m/l termine comprensivo di leasing (fac-simile scaricabile dal sito)
<input type="checkbox"/>	"Rischiatura interna" di ogni istituto di credito affidante con indicazione del "grado di rischio"

Ulteriore documentazione richiedibile in fase istruttoria



ULTERIORE DOCUMENTAZIONE RICHIEDIBILE IN FASE ISTRUTTORIA DESTINAZIONE DEL FINANZIAMENTO	
<input type="checkbox"/>	Preventivi di spesa / fatture da saldare per richieste destinate a finanziare investimenti
<input type="checkbox"/>	Elenco nominativo con i relativi importi da saldare per richieste destinate a pagamento fornitori

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE RICHIEDIBILE IN FASE ISTRUTTORIA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
<input type="checkbox"/>	Elenco proprietà immobiliari società, soci o titolare (fac-simile scaricabile dal sito)
<input type="checkbox"/>	Perizia di stima (solo se trattasi di operazione ipotecaria)
<input type="checkbox"/>	Copia del contratto locazione immobile / contratto affitto d'azienda

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE RICHIEDIBILE IN FASE ISTRUTTORIA DOCUMENTAZIONE CONTABILE	
<input type="checkbox"/>	per imprese o società in contabilità ordinaria: copia estratto conto degli ultimi 2 mesi degli affidamenti in conto corrente e piano di ammortamento aggiornato dei mutui / leasing in essere
<input type="checkbox"/>	Ultima dichiarazione dei redditi di tutti i soci
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione sulla presenza di crediti verso soci nel bilancio dell'impresa
<input type="checkbox"/>	Previsionale per 2 esercizi e relazione descrittiva dell'attività, per le società START UP o con un solo bilancio approvato/definitivo allegare modulo Uniemens (ex D.M. 10) dell'ultimo mese disponibile
<input type="checkbox"/>	Portafoglio ordini con evidenza dell'importo dei lavori ancora da eseguire
<input type="checkbox"/>	Per imprese controllate da altre società o controllanti altre società allegare gli ultimi due bilanci disponibili delle controllate / controllanti